TAJUK	**KEPIMPINAN BERIMPAK TINGGI UNTUK PENYELIA & OPERASI**
DURASI	1 HARI
PENGENALAN	Kursus ini memberi tumpuan kepada aspek praktikal kepimpinan berimpak tinggi, seperti kemahiran pengurusan dan penyeliaan, pengurusan prestasi, komunikasi sebagai pemimpin, serta pengurusan konflik dan perubahan. Tidak mencukupi sekadar memiliki kecekapan teknikal. Pemimpin yang paling berkesan ialah mereka yang menggabungkan kepakaran mendalam dengan keupayaan untuk memimpin pasukan ke tahap prestasi yang lebih tinggi. Anda juga akan mempelajari cara meningkatkan pengaruh anda dengan bertindak sebagai pemangkin perubahan dalam syarikat anda. Dalam latihan ini, anda turut akan mempelajari pelbagai gaya kepimpinan, perbezaan antara kepimpinan transaksional dan transformasional, cara menangani pekerja yang sukar, serta bagaimana meningkatkan pengaruh anda dalam sesebuah organisasi.
SASARAN PESERTA	Supervisor & Team Leader, Operasi & Eksekutif (Semua Peringkat)
HASIL PEMBELAJARAN	Pada akhir sesi, para peserta akan dapat: 1. Mempelajari gaya fikir dan ciri-ciri yang diperlukan untuk menjadi seorang pengurus yang berimpak tinggi. 2. Memahami pelbagai gaya kepimpinan serta mengenal pasti gaya kepimpinan sendiri. 3. Meningkatkan kemahiran pengurusan dan penyeliaan bagi prestasi kerja yang lebih baik. 4. Mempelajari kepentingan komunikasi berkesan sebagai pemimpin dalam pelbagai situasi & ahli kumpulan. 5. Menunjukkan cara menangani konflik dan mengurus pasukan dengan lebih berkesan 6. Membangunkan pelan untuk memotivasikan pasukan serta pendekatan mengikut individu
MODUL LATIHAN	**Modul 1 – Psikologi Manusia dalam Kepimpinan** • Memahami Kepimpinan • Kepentingan Psikologi Manusia dalam Kepimpinan • Cabaran dalam Memimpin dan Menyelia Pasukan **Modul 2 – Mengurus & Memimpin Pasukan** • Piramid Pengurusan POLC • Gaya Kepimpinan vs Pengurusan • Delegasi & Pemerkasaan Pasukan **Modul 3 – Pengurusan & Penyeliaan Berimpak Tinggi** • KPI & Pemantauan Gerak Kerja • Pengurusan Produktiviti • Pengurusan & Pembangunan Prestasi **Modul 4 – Penyelesaian & Pengurusan Konflik** • Punca-Punca Umum Konflik • Mengurus Maklum Balas & Individu • Strategi Pengurusan Konflik Secara Berkesan • Kemahiran Interpersonal & Komunikasi
METODOLOGI LATIHAN	Kuliah, Pembentangan, Perbincangan & Aktiviti Berkumpulan & Demonstrasi

Aturcara Program Latihan	
Masa	**Aktiviti**
8.30 pagi	Pendaftaran
9.00 pagi	Pengenalan Program Sesi 'Ice Breaking'
9.30 pagi	**Modul 1 – Psikologi Manusia dalam Kepimpinan** • Memahami Kepimpinan • Kepentingan Psikologi Manusia dalam Kepimpinan • Cabaran dalam Memimpin dan Menyelia Pasukan
10.30 pagi	Minum Pagi
11.00 pagi	**Modul 2 – Mengurus & Memimpin Pasukan** • Piramid Pengurusan POLC • Gaya Kepimpinan vs Pengurusan • Delegasi & Pemerkasaan Pasukan
12.30 tengahari	Makan Tengahari
2.00 petang	**Modul 3 – Pengurusan & Penyeliaan Berimpak Tinggi** • KPI & Pemantauan Gerak Kerja • Pengurusan Produktiviti • Pengurusan & Pembangunan Prestasi
3.30 petang	**Modul 4 – Penyelesaian & Pengurusan Konflik** • Punca-Punca Umum Konflik • Mengurus Maklum Balas & Individu • Strategi Pengurusan Konflik Secara Berkesan • Kemahiran Interpersonal & Komunikasi
4.30 petang	Rumusan & Pelan Tindakan Sesi Soal Jawab
5.00 petang	Program Tamat